



Automobile Club Perugia

PROCEDURA SELETTIVA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI RAGIONIERISTICI IN AFFIANCAMENTO CON PERSONALE INTERNO DISCIPLINARE DI GARA

Con Determinazione a contrarre del 12.09.2022 è stato disposto di avviare una procedura di selezione per l’affidamento del servizio di gestione degli adempimenti ragionieristici e amministrativi a favore dell’Automobile Club Perugia (Ente pubblico non economico di cui alla Legge n. 70/1975).

Tanto premesso si esplicitano, di seguito, le modalità con cui sarà condotta la procedura selettiva

1. Committente

Automobile Club Perugia con sede in Perugia Via Corcianese n. 218/h c.a.p. 06132 - P.I. 00185770542, sito Web Istituzionale: www.perugia.aci.it – PEC: automobileclubperugia@pec.aci.it - email: amministrazione@perugia.aci.it
Tel. 075.5172687 – 075.5172695

2. Responsabile del Procedimento: dott.ssa Maria Elena Milletti

3. Oggetto e Prestazioni:

Svolgimento, in affiancamento con il personale in servizio presso la sede, delle seguenti prestazioni:

- Predisposizione bilancio consuntivo, relazione del Presidente, rendiconto finanziario, conto consuntivo di cassa, bilancio riclassificato e supporto alla definizione del piano degli obiettivi per missioni e programmi.
- Predisposizione budget annuale, budget economico, di tesoreria e degli investimenti e dismissioni e relazione Presidente al Budget annuale;

Data di pubblicazione dell’avviso sul sito Istituzionale di Automobile Club Perugia	28.09.2022
---	------------



Automobile Club Perugia

- Predisposizione dei documenti di programmazione quali: Rapporto degli Obiettivi per Attività, Rapporto degli Obiettivi per Indicatori, Rapporto degli Obiettivi per progetti, Programma e Piano generale di attività dell'A.C., Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione in recepimento degli indirizzi di ACI Italia;
- Predisposizione delle rimodulazioni di budget con redazione delle relative relazioni;
- Monitoraggio valori degli indicatori di bilancio, sulla base delle linee guida indicate dal Consiglio Generale dell'ACI e con particolare riferimento ai valori assunti Dall'EBITDA Margin in relazione agli obiettivi di Performance posti annualmente all'AC;
- Compilazione ed invio telematico dei dati al portale telematico www.perlapa.gov.it (Anagrafe prestazioni, CONSOC, GEDAP, GEPASS ecc.);
- Predisposizione ed invio telematico conto annuale del personale e della Relazione illustrativa al SICO;
- Invio telematico di budget annuale, rimodulazioni al budget annuale, bilancio di esercizio ad Aci Italia, Ministeri ed organi di controllo in genere;
- Altri adempimenti portale tesoro a scadenza annuale;
- Calcolo e controllo indice di tempestività dei pagamenti;
- Piattaforma PCC controllo invio fatture elettroniche;
- Adempimenti ANAC, abilitazione sistema SIMOG;
- Compilazione e invio telematico dei dati relativi alle partecipazioni ed agli immobili nel portale telematico del Ministero delle Finanze – Dipartimento Tesoro;
- Compilazione e invio telematico aspettative e permessi sindacali;
- Adempimenti IMU;
- Adempimenti IVA, redazione relativa dichiarazione annuale ed inoltro all'Agenzia delle Entrate;
- Adempimenti IRES e redazione relativa dichiarazione, modello Unico ed inoltro all'Agenzia delle Entrate;
- Adempimenti relativi alle dichiarazioni fiscali;

Data di pubblicazione dell'avviso sul sito Istituzionale di Automobile Club Perugia	28.09.2022
---	------------



Automobile Club Perugia

- Adempimenti in fase di registrazione dei contratti di locazione e adempimenti annuali incluso invio telematico.
- Assistenza alla Direzione durante le riunioni degli Organi (Consiglio Direttivo e Assemblea dei Soci) aventi ad oggetto la predisposizione del budget, le variazioni al budget, l'approvazione del bilancio di esercizio e redazione del relativo verbale per la parte di competenza;
- Assistenza alla direzione nella valutazione dei documenti contabili delle Società Partecipate;
- Assistenza al Collegio dei Revisori dell'Ente in occasione delle riunioni per gli specifici incombeni ivi comprese le verifiche di cassa e redazione dei relativi verbali;

4. Durata

L'affidamento oggetto del presente avviso pubblico ha la durata di 24 mesi, dal 01.01.2023 al 31.12.2024 con possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di 24 mesi;

5. Importo

L'importo complessivo, riferito all'intero biennio, a base di gara è pari a € 9.000 oltre IVA 22%, Cassa previdenziale ed eventuali oneri previsti per legge. Non è previsto il rimborso di spese di trasferta in relazione a quanto occorre per recarsi presso la sede dell'Ente ove viene prestata l'attività.

6. Requisiti

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti abilitati al mercato elettronico MEPA, Categoria "Servizi professionali specialistici – Servizi professionali, fiscali e tributari – CPV 792000006" in possesso dei seguenti requisiti:

6.a Requisiti Essenziali:

- Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- Possesso dei diritti civili e politici;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri UE;

Data di pubblicazione dell'avviso sul sito Istituzionale di Automobile Club Perugia	28.09.2022
---	------------



Automobile Club Perugia

- Iscrizione all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili da almeno 5 anni dalla data di formulazione dell'offerta; nel caso di associazione di professionisti il requisito si riferisce al soggetto indicato nominativamente dal concorrente e personalmente responsabile della prestazione oggetto della presente procedura;
- espletamento di almeno n. 1 servizio analoghi a quelli in oggetto (enti pubblici o organismi partecipati da enti pubblici) per altrettante distinte committenze, negli ultimi cinque anni dalla data di formulazione dell'offerta, intendendosi per tali quelli affidati nel quinquennio di riferimento, in esso ultimati o in corso;
- non aver subito sanzioni disciplinari da parte dell'Ordine professionale (ODCEC) negli ultimi 5 anni.

6.b Requisiti preferenziali

- a) aver espletato servizi in materia amministrativo/contabile per conto di ACI Italia e/o Enti Federati (Automobile Club Provinciali), in considerazione della necessità di peculiari competenze in relazione alle specificità normative ed all'utilizzo delle relative piattaforme informatiche.
- b) Conoscenza delle specifiche disposizioni normative, regolamentari, delle procedure contabili ed informatiche in uso presso la Federazione ACI e presso Automobile Club Perugia (a titolo di esempio: Portale Titano per la trasmissione della documentazione di bilancio), dei flussi informativi in materia contabile intercorrenti fra gli Automobile Club ed ACI, nonché delle piattaforme utilizzate per gli adempimenti di competenza dell'Ente (es: Portale Tesoro per le comunicazioni concernenti gli immobili e le società partecipate, portale IGF, ecc.);

7. Modalità di espletamento del servizio.

7.1 Il soggetto selezionato dovrà garantire la propria presenza presso la sede dell'Automobile Club Perugia per almeno 1 giornata ogni settimana (8 ore), da concordarsi preventivamente con la Direzione, per lo svolgimento degli adempimenti oggetto della presente procedura così

Data di pubblicazione dell'avviso sul sito Istituzionale di Automobile Club Perugia	28.09.2022
---	------------



Automobile Club Perugia

come descritti al punto 3 in affiancamento con il personale di sede e per specifiche interlocuzioni, raccordi e confronti con la direzione.

7.2. Il soggetto selezionato dovrà garantire la propria presenza in sede durante lo svolgimento delle riunioni degli organi direttivi di Automobile Club Perugia che hanno ad oggetto analisi di bilancio / budget, durante le riunioni del Collegio dei Revisori dei Conti, convocate in occasione delle verifiche, prestando la propria assistenza.

7.3 La disponibilità in relazione alla presenza presso la sede dell'Ente ulteriore rispetto a quanto previsto ai punti 7.1 e 7.2 è da qualificarsi quale "condizione migliorativa dell'offerta" ed è soggetta ad ulteriore specifica valutazione, secondo quanto previsto dai punti 9.2 e 12 del presente disciplinare di gara.

8. Procedura:

Gli operatori partecipano alla presente procedura trasmettendo un plico contenente la documentazione di seguito indicata.

Il plico deve essere consegnato, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnato a mano, all'indirizzo di cui al punto 1.

E' ammessa la consegna del plico fino al termine di scadenza nei giorni feriali (sabato e festivi esclusi) dalle ore 09:00 alle ore 12:00 fermo restando il termine finale. Ai fini del rispetto del detto termine perentorio, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo della Committente.

Il plico deve essere idoneamente chiuso e recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente (completa di nominativo, indirizzo mail e PEC per successive comunicazioni) - la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZIO DI CUI ALLA DET. DEL ... – NON APRIRE".

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve contenere al suo interno:

Busta A idoneamente chiusa, sigillata in tutti i lati e controfirmata nei lembi di chiusura contenente

Data di pubblicazione dell'avviso sul sito Istituzionale di Automobile Club Perugia	28.09.2022
---	------------



Automobile Club Perugia

- ✓ “Domanda di partecipazione alla presente procedura” redatta sul modulo di cui all’Allegato 1 completo di dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e sottoscritta;
- ✓ Copia del documento di identità del dichiarante;
- ✓ Copia del capitolato tecnico prestazionale debitamente sottoscritto;

BUSTA B idoneamente chiusa, sigillata in tutti i lati e controfirmata nei lembi di chiusura contenente

- ✓ il “Curriculum Professionale”;
- ✓ l’”Offerta metodologica” di cui al punto 9.2;

BUSTA C idoneamente chiusa sigillata in tutti i lati e controfirmata nei lembi di chiusura contenente l’”Offerta economica” di cui al punto 10 che sarà valutata sulla base dei criteri di cui al punto 13.

La Committente procederà ad aggiudicare il servizio e stipulare il contratto mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione: a tal fine potranno partecipare alla presente procedura solo gli operatori iscritti al ME.PA.

9. Curriculum e offerta metodologica

All’interno del plico generale deve essere inserita la BUSTA B idoneamente sigillata in tutti i lati e controfirmata nei lembi di chiusura contenente:

9.1. Curriculum Professionale del candidato sottoscritto dallo stesso e recante indicazione degli elementi e delle esperienze suscettibili di valutazione ai sensi del successivo punto 12.

Si procederà all’esclusione del concorrente laddove all’interno del plico siano contenuti più curricula riconducibili a diversi professionisti e nel caso in cui il curriculum inserito non appartenga ad una persona fisica riconducibile al concorrente, intendendosi per tale, in caso di associazione professionale, società o persona giuridica in genere, uno degli associati, uno dei soci, uno dei legali rappresentanti o un dipendente con contratto di lavoro subordinato, specificatamente indicato.

Data di pubblicazione dell’avviso sul sito Istituzionale di Automobile Club Perugia	28.09.2022
---	------------



Automobile Club Perugia

9.2. Offerta Metodologica volta ad indicare le modalità con cui si intende svolgere il servizio, con particolare riguardo alla presenza presso la sede, alle modalità di interlocuzione con l'amministrazione, contenente anche proposte migliorative rispetto al capitolato.

10. Offerta economica

All'interno del plico generale deve essere inserita una BUSTA C idoneamente sigillata in tutti i lati e controfirmata nei lembi di chiusura contenente l'offerta economica, predisposta utilizzando il modulo ALLEGATO 2, sottoscritta e recante indicazione del ribasso percentuale sul corrispettivo a base d'asta di cui al precedente punto 5.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs 50 del 2016, trattandosi di servizi di natura intellettuale non è richiesta l'indicazione degli oneri della sicurezza aziendali.

11. Criteri di valutazione e di aggiudicazione

Il servizio è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata in relazione al miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.1, comma 3, del D. L. 76/2020 e ss. mm. e ii., sulla base del Curriculum Professionale, dell'offerta metodologica, nonché dell'offerta economica.

La valutazione del Curriculum Professionale, dell'Offerta Metodologica, nonché dell'Offerta Economica, sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Data di pubblicazione dell'avviso sul sito Istituzionale di Automobile Club Perugia	28.09.2022
---	------------



Automobile Club Perugia

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Curriculum Professionale	60
Offerta metodologica	20
Offerta economica	20
TOTALE	100

12. Criteri di valutazione del curriculum professionale e dell'offerta metodologica

Il punteggio del Curriculum Professionale e dell'Offerta Metodologica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

La Commissione si riserva la possibilità di valutare la veridicità delle dichiarazioni rese con particolare riguardo alle conoscenze normative e informatiche riportate nel Curriculum.



Automobile Club Perugia

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
A	ESPERIENZA NELLO SVOLGIMENTO DI SERVIZI IN MATERIA AMMINISTRATIVO CONTABILE PER CONTO DI ACI ITALIA O AUTOMOBILE CLUB PROVINCIALI	30	Esperienze documentate fino a 24 mesi	15
			Esperienze documentate da 25 mesi e fino a 48 mesi	20
			Esperienze documentate da 49 mesi e fino a 72 mesi	25
			Esperienze documentate oltre i 72 mesi	30
B	ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DEL PROFESSIONISTA DI RIFERIMENTO	20	Da 6 anni a 9 anni compiuti	5
			Da 10 anni a 14 anni compiuti	10
			Da 15 anni a 19 compiuti	15
			Da 20 e successivi	20
C	CONOSCENZA DELLE SPECIFICHE DISPOSIZIONI NORMATIVE, REGOLAMENTARI E DOTAZIONI INFORMATICHE IN USO DA DETTAGLIARE IN MANIERA ANALITICA	10	Conoscenza disposizioni normative e regolamentari	n. 1.5 punti per ogni normativa specifica citata e di cui si dichiara la conoscenza fino ad un massimo di punti 5
			Conoscenza piattaforme informatiche	n. 1.5 punti per ogni piattaforma informatica citata e di cui si dichiara la conoscenza fino ad un massimo di punti 5



Automobile Club Perugia

D	OFFERTA METODOLOGIA	20	Descrizione delle modalità con cui si intende svolgere il servizio, con particolare riguardo alla presenza presso la sede, alle modalità di interlocuzione con l'amministrazione contenente anche proposte migliorative rispetto al capitolato.	Offerta conforme al capitolato = 15 punti; Proposte migliorative rispetto al capitolato = 1 punto per proposta fino ad un massimo di 20 punti
	TOTALE			80

13. Criteri di valutazione dell'offerta economica (E)

All'offerta economica è attribuito un punteggio massimo di punti 20.

Il punteggio sarà determinato utilizzando un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la formula di seguito indicata

$$Ci = \frac{Ri}{R_{max}}$$

Ove:

Ci = Coefficiente attribuito al concorrente/i;

Ri: Percentuale di ribasso sul prezzo a base di gara dal concorrente/i

Rmax: Percentuale di ribasso più elevato tra quelli offerti in gara.

Il Coefficiente così ottenuto andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione all'offerta economica.

14. Punteggio Complessivo

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascuno dei fattori indicati nella tabella (A – B- C – D) e al punteggio conseguito a seguito della valutazione dell'offerta economica (E).

Data di pubblicazione dell'avviso sul sito Istituzionale di Automobile Club Perugia	28.09.2022
---	------------



Automobile Club Perugia

15. Data di apertura dei plichi

Si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi tempestivamente pervenuti; la seduta pubblica si terrà in data da definirsi e che sarà comunicata a tutti i partecipanti, al fine di consentire loro di essere presenti, utilizzando i recapiti indicati al punto 8.

Automobile Club Perugia si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché valida.

Automobile Club Perugia si riserva altresì il diritto di non procedere alla stipulazione del contratto nel caso venisse meno l'interesse pubblico all'affidamento dell'incarico, oppure qualora nessuna delle domande sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

16. – Svolgimento della gara

Le varie fasi procedurali verranno svolte da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata con specifica determinazione, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Delle operazioni di gara svolte dalla Commissione saranno redatti appositi verbali.

Alle operazioni di gara potranno assistere i concorrenti o loro delegati - uno per ogni concorrente - muniti di procura o di specifica delega, fatta eccezione per le sedute riservate.

La gara si svolgerà presso la sede dell'Ente, Via Corcianese 218/h secondo il seguente programma: a) in seduta aperta al pubblico, da tenersi in data da destinarsi e che sarà comunicata ai partecipanti all'indirizzo PEC dichiarato, si procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti nei termini indicati e quindi alla loro apertura, verificando la presenza nel plico delle buste A, B e C che, a loro volta, dovranno risultare integre e rispondenti a quanto richiesto nella lettera di invito e nei suoi allegati.

Successivamente sarà aperta la BUSTA A con valutazione di tutta la documentazione richiesta e della rispondenza del contenuto a quanto prescritto nel presente documento ai fini dell'ammissione o esclusione dei partecipanti; per gli ammessi alla successiva fase di gara la Commissione procederà all'apertura della Busta B, contenente l'offerta tecnica, ai soli fini della verifica della presenza della stessa all'interno del plico;

Data di pubblicazione dell'avviso sul sito Istituzionale di Automobile Club Perugia	28.09.2022
---	------------



Automobile Club Perugia

Successivamente, in seduta non aperta al pubblico, la Commissione procederà ad esaminare i curricula e le offerte metodologiche contenute nella BUSTA B e ad effettuare la valutazione e l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri specificati al punto 12; l'esito di tali valutazioni sarà reso pubblico ai concorrenti ammessi nella successiva seduta pubblica;

In tale seduta la Commissione Giudicatrice procederà a dare lettura dei punteggi precedentemente attribuiti in seduta riservata, all'apertura della BUSTA C (offerta economica) e all'attribuzione del relativo punteggio. Si procederà quindi alla sommatoria dei punteggi parziali fino a determinare il punteggio totale di ciascun candidato. La proposta di aggiudicazione del servizio verrà pronunciata dalla Commissione Giudicatrice a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

17. Aggiudicazione del servizio.

Automobile Club Perugia, previa approvazione dei verbali della Commissione Giudicatrice e verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1 Dlg.vo 18 aprile 2016 n. 50, provvede all'aggiudicazione del servizio. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile ed ha validità di 180 (centoottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di presentazione della stessa. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, Automobile Club Perugia non assumerà alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura in oggetto e ad essa necessari o da essa dipendenti avranno conseguito piena efficacia con l'aggiudicazione dell'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

18. Stipula del contratto

La stipula del relativo contratto avverrà mediante trattativa diretta da svolgersi nel ME.PA

IL DIRETTORE

Data di pubblicazione dell'avviso sul sito Istituzionale di Automobile Club Perugia	28.09.2022
---	------------